



RAPORT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
TURSIB S.A.
("TURSIB")
Semestrul I Anul 2026

Data raportului: August 2026

CUPRINS

1. Baza raportului
2. Analiza activitatii
2. Prezentarea societatii
- 2.1.1. Activitatea de baza
- 2.1.2. Obiective strategice
- 2.1.3. Structura conducerii: actionari, administratori, directori
- 2.2. Analiza situatiei financiare
- 2.2.1. Situatiia pozitiei financiare la 30.06.2026 - sinteza
- 2.2.2. Contul de profit si pierdere la 30.06.2026 - sinteza
- 2.3. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la 30.06.2026
- 2.4. Creante si datorii restante la 30.06.2026
- 2.5. Asigurarea unei interfete corespunzatoare fata de publicul calator (plan anual de marketing, comportamentul direct si imaginea personalului de bord-conducatori de autobuz etc.).
Orientarea catre calatori/beneficiari
- 2.6. Promovarea competentei profesionale, prin motivare in raport cu o crestere a gradului de profesionalism si o conduita adecvata
- 2.7. Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitarile clienților, respectiv optimizarea rețelei si productivitatea activelor. Modernizarea si imbunatatirea serviciilor.
- 2.8. Programul de investitii – executie pana la 30.06.2026
- 2.9. Respectarea clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare
- 2.10. Buna guvernata corporativa. Indicatori performanta contracte mandat si contract de delegare. Modul de organizare si exercitare a formelor obligatorii de control

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

1. Baza raportului

Raportul Consiliului de Administratie al TURSIB SA, privind activitatea societatii pentru semestrul I 2026, a fost elaborat in conformitate cu:

- Art. 55 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Analiza activitatii

2.1. Prezentarea societatii

2.1.1. Activitatea de baza

Tursib SA a fost infiintata la data de 01.09.1998, conform Hotararii nr.79/02.06.1998 a Consiliului Local al Municipiului Sibiu, prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodarie Comunala si Locativa Sibiu. Sediul social: Sibiu/Sibiu str.Munchen nr.1.

TURSIB SA in calitatea sa de operator de servicii de transport public local de persoane prin curse regulate, are ca obiectiv principal realizarea de servicii de transport de persoane, in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane in Municipiul Sibiu nr.1/2025, incheiat intre ADI Transport si TURSIB SA, avizat favorabil de catre Consiliul Concurenteii (aviz nr.5431/29.05.2025), intrat in vigoare incepand cu 01.07.2025 si cu o valabilitate de 10 (zece) ani. TURSIB SA detine toate licentele privind transportul public de calatori pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Sibiu si celelalte UAT-uri, membre ADI Transport, are o pozitie de monopol, ceea ce-i asigura continuitatea activitatii.

2.1.2. Obiective strategice

Prin hotararea CA nr.21/10.06.2026 s-a aprobat Planul de administrare pentru perioada 2026-2030.

Directiile si obiectivele stabilite prin Planul de administrare 2026-2030:

1.OBIECTIV STRATEGIC: Eficienta, eficacitate si economicitate

Obiectiv general: Utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor societatii

Obiective specifice

- ✓ Optimizarea permanentă a costurilor;
- ✓ Identificarea și implementarea de măsuri de reducere a costurilor operaționale, prin eficientizarea proceselor tehnologice și/sau a modului de organizare a serviciului public de transport;
- ✓ Modernizarea Sistemului de Management al Flotei, astfel încât procesul de planificare a călătoriei, procesul de gestiune a resurselor și de gestiune a fluxurilor să se realizeze optim;
- ✓ Administrarea eficientă a bunurilor proprii, dar si a celor aparținând Primariei Sibiu;
- ✓ Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare si executare a serviciului de transport public local;
- ✓ Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor conform contractului de delegare nr. 1/2025, precum și a principiului eficienței costului și a calității maxime a serviciilor prestate, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, în vederea respectării clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare-BERD;

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

2.OBIECTIV STRATEGIC: Modernizarea si imbunatatirea serviciilor

Obiectiv general: Creșterea calității serviciului de transport public de persoane

Obiective specifice

- ✓ Identificare si analiza continua pentru anticiparea asteptarilor clientilor;
- ✓ Contributia transportului public la dezvoltarea mobilitatii durabile UAT-urilor;
- ✓ Modernizarea și creșterea flotei de vehicule prin care se asigură transportul călătorilor, în beneficiul acestora și al mediului înconjurător din aria de operare;
- ✓ Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- ✓ Extinderea ariei de operare (creșterea gradului de acoperire a serviciului la nivelul UAT-urilor membre) și diversificarea ofertei de servicii către populație (ex: transportul școlar);
- ✓ Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin: reducerea timpilor de așteptare în stațiile de autobuz, sporirea siguranței în mijloacele de transport în comun, punctualitate, creșterea accesibilității spre mijloacele de transport public, asigurarea unor conexiuni între trasee în avantajul călătorilor, creșterea gradului de curățenie și protecție în beneficiul călătorilor;
- ✓ Identificarea de propuneri pentru îmbunătățirea serviciului public de transport local de calatori.

3.OBIECTIV STRATEGIC: Orientarea catre calatori/beneficiari

Obiectiv general: Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de satisfactie al calatorilor/beneficiarilor

Obiective specifice

- ✓ Îmbunătățirea serviciului de transport public în comun din punct de vedere al adaptării continue a transportului public în comun, conform necesităților cetățenilor: Programul și numărul autobuzelor de pe traseu să fie adaptat conform numărului de călători transportați; Alocarea mai multor mijloace de transport în comun la orele de vârf.
- ✓ Interacțiune permanentă cu clienții pentru a obține relații cât mai bune pe termen lung și avantajoase dpdv economic;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a relației cu clienții prin dezvoltarea și diversificarea mijloacelor de comunicare, informare și consultanță;
- ✓ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- ✓ Informarea eficientă și în timp real a călătorilor asupra traseelor și a orarului de mers a vehiculelor de transport public local, a locației stațiilor de oprire, a tarifelor, a impactului asupra mediului înconjurător a mijloacelor de transport public, în comparație cu autoturismele proprii, etc.;
- ✓ Protecție eficientă a sănătății călătorilor pe durata utilizării transportului public local.

5.OBIECTIV STRATEGIC: Competenta profesionala

✓ **Obiectiv general: Respectarea clauzelor contractuale din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1/2025, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu, în numele și pe seama UAT-urilor membre;**

Obiectiv specific

- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, structurale, legale și de resurse umane, în vederea respectării Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1/2025, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu, în numele și pe seama UAT-urilor membre;

Obiectiv general: Politica de resurse umane

Obiective specifice

- ✓ Creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
- ✓ Instruirea permanenta a personalului pentru cresterea gradului de profesionalism;

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Obiectiv general: Buna guvernanta corporativa

Obiective specifice

- ✓ supraveghere și raportare eficace cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale societății și la sistemele sale de control intern;
- ✓ managementul riscului;
- ✓ stabilirea și implementarea unor politici de transparenta și comunicare;
- ✓ stabilirea și revizuirea politicilor de remunerare;
- ✓ îndeplinirea indicatorilor de performanță rezultati din planul de administrare.

Măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor strategice:

- ➔ Creșterea veniturilor proprii din vânzarea titlurilor de călătorie, respectiv creșterea numărului de pasageri;
- ➔ Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor;
- ➔ Asigurarea unei interfețe moderne și eficiente în relația cu publicul călător ;
- ➔ Promovarea competenței profesionale, prin motivare în raport cu o creștere a gradului de profesionalism și o conduită adecvată;
- ➔ Realizarea planului anual de investiții și asigurarea suportului necesar Municipiului Sibiu pentru înlocuirea integrală a parcului de autobuze cu autobuze noi;
- ➔ Monitorizarea /optimizarea costurilor de operare, reducerea creanțelor restante și inexistența datoriilor restante.

În prezent, conducerea societății are stabiliți indicatori de performanță care măsoară, prin caracterul lor intrinsec, aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a rezultatelor societății, respectiv asigurarea unui transport public local în condiții de calitate și siguranță.

2.1.3. Structura conducerii: actionari, administratori, directori

- Actionari - Municipiul Sibiu, cu un procent de 99,991%, Comuna Rosia – 0,001%, Orasul Ocna Sibiului – 0,001%, Comuna Poplaca – 0,001%, Comuna Sadu – 0,001%, Comuna Sura Mare – 0,001%, Comuna Sura Mica – 0,001%, Comuna Cristian – 0,001%, Comuna Selimbar – 0,001%, Orasul Cisnădie – 0,001%
- Consiliul de Administratie format din :

- Maier-Bondrea Vasile	- presedinte	- 10.03.2026 - 09.03.2030
- Tepes Irina	- membru	- 10.03.2026 - 09.03.2030
- Gagea Alexandru	- membru	- 10.03.2026 - 09.03.2030

și-a exercitat mandatul în semestrul I 2026 în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare. Prin hotărârea CA nr. 13/23.04.2024 se aproba Codul etic al Consiliului de Administratie. În cadrul Consiliului de Administratie sunt organizate trei comitete, numite prin hotărâre CA nr.2/31.03.2026 conform prevederilor OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare:

Comitetul de nominalizare și remunerare:

-domnul Maier-Bondrea Vasile
-domnul Gagea Alexandru

Comitetul de audit:

-doamna Tepes Irina
- domnul Maier-Bondrea Vasile

Comitetul de gestionare a riscurilor

-domnul Gagea Alexandru
-doamna Tepes Irina

- Conducerea executivă, în semestrul I 2026, a fost formată din:

Ioan Rus-director general: 03.01.2024- 03.01.2028

Todescu Anca-Crina-director economic: 02.06.2025-31.05.2029

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

2.2. Analiza situatiei financiare**2.2.1. Situatia pozitiei financiare la 30.06.2026 - sinteza**

	30 iunie 2025	30 iunie 2026	Variatie (%)
<i>INDICATOR (mii lei)</i>			
ACTIVE			
Active imobilizate			
Imobilizari necorporale	187	1.267	677,54%
Imobilizari corporale	93.663	110.733	118,22%
Imobilizari financiare	40	2	5%
	93.890	112.002	119,29%
Active curente			
Stocuri	1.520	1.052	69,21%
Creante	10.111	10.342	102,28%
Numerar si echivalente de numerar	37.600	11.798	31,38%
	49.231	23.192	47,11%
Cheltuieli in avans	913	1.566	171,52%
Total Active	144.034	136.760	94,95%

CAPITALURI PROPRII SI DATORII	30 iunie 2025	30 iunie 2026	Variatie (%)
Capitaluri proprii			
Capital subscris	2.541	2.541	100,00%
Rezerve din reevaluare	42.447	42.447	100,00%
Rezerve legale	508	508	100,00%
Alte rezerve	55.200	56.248	101,90%
Rezultatul curent	2.523	3.018	119,62%
Rezultatul reportat	8.245	8.245	100,00%
	111.464	113.007	101,38%
Datorii pe termen lung			
Imprumuturi	8.502	522	6,14%
Alte datorii	0	0	0
	8.502	522	%
Datorii curente			
Furnizori si alte datorii	14.367	6.927	48,21%
Partea curenta a imprumuturilor	7.981	7981	100%
	22.348	21.294	95,28%
Provizioane	1.323	1.549	117,08%
Subventii pentru investitii	411	388	94,40%
Venituri in avans	-16	0	0,00%
Total Datorii	32.568	23.753	72,93%
Total Capitaluri proprii si Datorii	144.032	136.760	94,95%

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

*(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)***Actiunile imobilizate** au inregistrat o crestere cu 18.112 mii lei fata de nivelul inregistrat la 30 iunie 2025

In anul 2026, societatea figureaza cu imobilizări financiare in valoare de 2.541 lei, reprezentand garantia aferenta contractului de inchiriere incheiat cu Regionala CFR Brasov (847*3).

Actiunile circulante/curente au inregistrat o scadere cu 26.039 mii lei fata de 30 iunie 2026, pe seama scaderii disponibilitatilor banesti (numerar si echivalente de numerar).**Datoriile pe termen lung** au scazut cu 7.980 mii lei fata de valorile inregistrate la 30 iunie 2025. Scaderea este determinata in principal de diminuarea portiunii pe termen lung a creditului contractat de la Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare ("BERD") pentru achizitionarea a 55 autobuze noi, dar si de diminuarea portiunii pe termen lung a creditului contractat de la Banca Comerciala Romana SA pentru achizitia unui imobil teren in vederea extinderii spatiului de garare.**Datoriile curente** au inregistrat o scadere cu 1.054 mii lei fata de valorile inregistrate la 30 iunie 2026, in principal pe seama scaderii datoriilor comerciale contracarata partial de scaderea datoriilor, aflate in scadenta, fata de bugetul statului si bugetul asigurarilor sociale, raportat in preponderenta la cresterea cheltuielilor cu personalul.**Capitalurile proprii** au inregistrat o crestere de 1.542 mii lei fata de valorile inregistrate la 30 iunie 2025, datorita rezultatului.

Diferentele provin din repartizarea profitului din anul 2025, in dividende catre bugetul local si constituirea de surse proprii pentru proiecte BERD, dar si din cresterea rezervelor.

2.2.2. Contul de profit si pierdere la 30.06.2026 - sinteza

	30 iunie 2025	30 iunie 2026	Variatie (%)
<i>INDICATOR (mii lei)</i>			
Venituri din exploatare	40.954	50.539	123,40%
Venituri proprii	8.161	9.396	115,13%
Venituri din subventii, din care:	<u>32.569</u>	<u>40.750</u>	<u>125,12%</u>
1.Venituri din subventii diferenta de tarif	18.193	18.691	102,74%
2.Venituri din subventii pentru cheltuieli	14.376	22.059	153,44%
Alte venituri proprii din exploatare	224	393	175,44%
Cheltuieli din exploatare	38.344	46.909	122,34%
Stocuri si utilitati	8.810	10.940	124,18%
Cheltuieli cu personalul	22.155	26.195	118,24%
Cheltuieli amortizare	4.169	4.824	115,71%
Alte cheltuieli din exploatare	4.695	6.487	138,17%
Ajustari provizioane	(1.480)	(1.529)	103,31%
Rezultat brut din exploatare	2.610	3.630	139,08%
Venituri financiare	808	103	12,75%
Cheltuieli financiare	671	406	60,51%
Rezultat brut financiar	137	-303	-221,17%
Venituri totale	41.762	50.641	121,26%
Cheltuieli totale	39.015	47.315	121,27%
Profit inainte de impozitare	2.747	3.326	121,08%
Cheltuiala cu impozitul pe profit	224	309	137,95%
Profit net in perioada	2.523	3.018	119,62%

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Din punct de vedere operational, se constata o crestere a veniturilor din exploatare cu 1.020 mii fata de cresterea cheltuielilor de exploatare.

Se remarca o crestere a rezultatului financiar fata de aceeaasi perioada a anului precedent, datorita scaderii dobanzilor aferente creditului BERD si BCR.

Nivelul profitului rezonabil aferent semestrului I 2026 este calculat ca si procent de 3% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru asigurarea sustenabilitatii procesului investitional si respectarea angajamentelor financiare BERD (asigurare profitabilitate societate). Pentru primul trimestru al acestui an s-a alocat un profit rezonabil in valoare de 1.461.420 lei lei, ajustat de influenta elementelor neeligibile (84 mii lei venit neeligibil ITP - 116 mii lei cheltuiala neeligibila ITP + 1.896 mii lei venit neeligibil - 14 mii lei cheltuiala neeligibila), rezultand un profit contabil net cumulat la 30.06.2026 in valoare de 3.018 mii lei.

2.3. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la 30.06.2026

Pana la 30.06.2026, Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2026 al TURSIB SA, intocmit in conformitate cu prevederile Ordonanta de Urgenta nr.89/2025, Ordinului nr. 3818/2019, Legii bugetului de stat pe anul 2026 nr. 43/2026 si OUG nr.26/2013 cu modificarile si completarile ulterioare, a fost aprobat de CA - hotararea nr.06/23.04.2026, AGA-hotararea nr.250/05.05.2026.

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

VENITURI

mii lei

		Indicatori	Nr. rand	Realizat 30.06.2025 auditat	Realizat 30.06.2026 neauditat	Planificat 30.06.2026 neauditat	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7=5/6	8=5/4
I		VENITURI TOTALE (Rd.1=rd.2+rd.22)	1	41.762	50.641	48.653	104,09%	121,26%
	1	Venituri din exploatare (Rd.2=rd.3+rd.8+rd.9+rd.12+rd.13+rd.14), din care:	2	40.954	50.539	48.537	104,12%	123,40%
	a)	din productia vanduta (Rd.3=rd.4+rd.5+rd.6+rd.7), din care:	3	8.210	9.479	9.445	100,36%	115,45%
		a1) din vanzarea produselor	4	34	2	10	17,09%	4,99%
		a2) din servicii prestate	5	7.943	9.268	9.193	100,82%	116,69%
		a3) din redevente si chirii	6	0	0	0		
		a4) alte venituri	7	233	208	242	86,14%	89,43%
	b)	din vanzarea marfurilor	8					
	c)	din subventii si transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=rd.10+rd.11), din care:	9	32.569	40.750	38.593	105,59%	125,12%
		c1 -subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	18.193	18.691	19.914	93,86%	102,74%
		c2 -transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	14.376	22.059	18.680	118,09%	153,44%
	d)	din productia de imobilizări	12					
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13					
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+ Rd.21), din care:	14	175	310	499	62,07%	177,34%
		f1 -din amenzi și penalități	15	142	272	236	115,18%	191,89%
		f2 -din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16	0	0	240	0,00%	
		- active corporale	17		0	0		
		- active necorporale	18	0	0	0		
		f3 -din subvenții pentru investiții	19	12	12	12	97,47%	97,47%
		f4 -din valorificarea certificatelor CO2	20	0	0	0		
		f5 -alte venituri	21	21	26	11	238,34%	124,84%
	2	Venituri financiare (Rd.22=rd.23+rd.24+rd.25+rd.26+rd.27), din care:	22	808	103	116	88,72%	12,74%
	a)	din imobilizari financiare	23	0		0		
	b)	din investitii financiare	24	0		0		
	c)	din diferente de curs	25	0		0		
	d)	din dobanzi	26	808	103	116	88,72%	12,74%
	e)	alte venituri financiare	27	0		0		

Din punct de vedere al veniturilor realizate la data de 30.06.2026, raportat la rezultatele anului precedent - 2025, situatia se prezinta astfel:

- incepand cu 01.07.2025, la intrarea in vigoare a contractului de delegare nr.1/2025, incheiat intre Tursib si ADI Transport, aprobat de fiecare UAT in parte, membre ADI Transport, societatea va presta doar transport public de persoane prin curse regulate, local si metropolitan (in conformitate cu planul de transport aprobat pe trasee configurate/prestabilite);

- **veniturile din activitatea de baza-transport public de calatori** (rd.5) inregistreaza o crestere cu 16,69% (cu 1.326 mii lei), astfel se constata un progres pe vanzarea de titluri de calatorie, respectiv:

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Structura titlurilor de calatorie vandute in semestrul I 2026:

- lei -		
INDICATOR	30.06.2025	30.06.2026
VENITURI DIN LUCRARI SI SERVICII PRESTATE -activitate de baza, din care:	7.942.655	9.268.495
a) BILETE (1 la 4):	2.791.383	3.548.668
1. autobuz interior	2.520.441	3.352.580
2. autobuz Paltinis	59.481	64.627
3. amenzi	45.126	55.289
4. legitimatii zilnice	166.334	76.172
b) ABONAMENTE (1 la 4)	5.151.271	5.719.827
1. autobuz interior(integral, pers.handicap)	4.831.797	5.387.587
2. autobuz Paltinis	9.887	10.287
3. reduceri (donatori)	3.030	3.645
4. reducere studenti	306.558	318.308

Prin hotararea AGA nr.250/05.05.2026 s-a aprobat "Tombola Client fidel TURSIB 2026", inclusiv Regulamentul campaniei.

Un top al clientilor pe abonamente: Simpa Retail, Joyson Safety Systems, Tyssen Krupp Bilstein Compa, Continental, CML Innovative, ODU, Compa, Marquardt, Jaeggi industries....

Situatia numarului de pasageri se prezinta astfel:

Numar de calatori transportati in anul 2025

Luna	trim I	trim II	trim III	trim IV	total
Calatori transportati	10.453.344	10.638.822	10.283.317	10.809.140	42.184.623

Numar de calatori transportati in anul 2026

Luna	trim I	trim II	trim III	trim IV	total
Calatori transportati	11.256.620	11.859.316			

- **veniturile din alte activitati-publicitate, ITP etc.**(rd.7) inregistreaza o scadere fata de aceeași perioada a anului precedent

Activitatea de publicitate a înregistrat o scădere cu 54,62% (cu 48 mii lei). Pentru cele 162 autobuze noi (ISUZU, MENARINI, BUS DIAMOND, JEST KARSAN, CNG MERCEDES, SOLARIS si TEMSA) nu se accepta publicitate prin colantarea exteriorului autobuzelor, ci doar publicitate pe monitoarele interioare din dotare. Ca urmare, serviciile de publicitate oferite de TURSIB SA este publicitatea in interiorul autobuzelor pe monitoarele din dotare (acolo unde exista).

Activitatea ITP a generat o scădere a veniturilor cu 11,06% (cu 11 mii lei) fata de perioada similara a anului precedent. TURSIB SA presteaza doar servicii de transport public de calatori in baza Planului de transport prevazut in cadrul Contractului de delegare nr.1/2025 si singura activitate mentinuta si monitorizata distinct din punct de vedere al profitabilitatii o reprezinta serviciile ITP pentru terti, deoarece acest tip de serviciu este necesar si parcului propriu.

-**veniturile din compensatii diferenta de tarif** (rd.10) inregistreaza o crestere cu 4,27% (cu 498 mii lei) fata de aceeași perioada a anului precedent, datorita gratuitatii acordate elevilor inclusiv a celor din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, cu domiciliul stabil în Municipiul Sibiu sau care frecventează o unitate de învățământ de pe raza teritorială a Municipiului Sibiu si mentinerea traseelor speciale de transport scolar efectuat

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

de TURSIB SA. Aceste actiuni genereaza un trend crescator al numarului de elevi care beneficiaza de transport public local gratuit.

-veniturile reprezentand alte subventii (rd.11): inregistreaza o crestere cu 53,44% (cu 7.683 mii lei), datorita in principal modului de calcul al diferentelor de tarif, si anume, incepand cu luna mai se factureaza doar pensionarii care valideaza.

Nivelul profitului rezonabil aferent anului 2026 este calculat ca procent de 3% aplicat la valoarea cheltuielilor eligibile, pentru asigurarea sustenabilitatii procesului investitional si respectarea angajamentelor financiare BERD (asigurare profitabilitate societate).

Compensatia pentru acoperirea costurilor se calculeaza incepand cu data de 01.07.2025, data intrarii in vigoare a contractului de delegare nr.1/2025, care aduce modificari in formula de calcul a compensatiei, ulterior revizuita.

Structura veniturilor din subventii/compensatii inregistrate in semestrul I 2025 si in semestrul I 2026 (exclusiv TVA):

lei		
Categorii de venituri – subventii/compensatii	30.06.2025	30.06.2026
1.Venituri din compensatii diferenta de tarif (exclusiv TVA)	18.193.324	18.691.068
-gratuitati (pensionari)	12.953.978	12.348.529
-gratuitati (veterani, vadove, fosti detinuti politici, eroi ai revolutiei etc.)	26.461	17.777
- reduceri 50% (donatori sange)	3.213	3.682
- gratuitati studenti orfani	24.810	25.983
-gratuitati elevi	5.150.534	6.260.570
- reduceri studenti (10%)	34.328	34.527
2.Venituri din subventii/compensatii pentru acoperirea costurilor (exclusiv TVA)	14.365.768	22.043.331
3.Total venituri din compensatii Primaria Mun.Sibiu (exclusiv TVA)	32.559.092	40.734.399

-pana la 30.06.2026 societatea a inregistrat **venituri financiare** (rd.22) in suma de 103 mii lei, valoarea reprezentand exclusiv venituri din dobanzi.

-pana la 30.06.2026 s-au inregistrat **anulari de provizioane** (rd.125) in valoare de 1.529 mii lei, reprezentand valoare reluata la venituri a provizioanelor constituite pentru concedii neefectuate din 2023 si 2024 si 2025 pe masura realizarii acestora, si valoare reluata la venituri a provizioanelor constituite pentru depreciere activelor circulante (585 lei)

Fata de valorile bugetate la 30.06.2026, se constata o depasire a veniturilor totale cu 4,09% (cu 1.988 mii lei), in principal cu o crestere de 2.157 mii lei din subventii si cu 169 mii lei in minus la alte venituri (din exploatare si financiare).

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

CHELTUIELI

	Indicatori	Nr. rand	Realizat 30.06.2025 auditat	Realizat 30.06.2026 neauditat	Planificat 30.06.2026 neauditat	%	%
1	2	3	4	5	6	7=5/6	8=5/4
	CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=rd.29+rd.130)-fara impozit pe profit	28	39015	47315	45.260	104,54%	121,27%
1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=rd.30+rd.78+rd.85+rd.113), din care:	29	38344	46908	44.667	105,02%	122,34%
A	Cheltuieli cu bunuri si servicii (Rd.30=rd.31+rd.39+rd.45), din care:	30	11354	14305	15.846	90,27%	125,99%
A1	A1)cheltuieli privind stocurile (Rd.31=rd.32+rd.33+rd.36+rd.37+rd.38), din care:	31	8806	10932	11.828	92,43%	124,15%
	a) cheltuieli cu materiile prime	32					
	b) cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	5689	6079	6.359	95,60%	106,86%
	b1) cheltuieli cu piesele de schimb	34	997	904	1.135	79,69%	90,72%
	b2) cheltuieli cu combustibilii	35	4200	4779	4.537	105,33%	113,78%
	c) cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	150	119	164	72,38%	79,36%
	d) cheltuieli privind energia si apa	37	2967	4734	5.304	89,26%	159,55%
	e) cheltuieli privind marfurile	38					
A2	cheltuieli privind serviciile executate de terti (Rd.39=rd.40+rd.41+rd.44), din care:	39	1251	1712	1.848	92,63%	136,79%
	a) cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	40	136	82	154	53,44%	60,70%
	b) cheltuieli privind chirile (Rd.41=rd.42+rd.43), din care:	41	18	21	48	44,50%	121,97%
	b1)catre operatorii cu capital integral/majoritar de stat	42					
	b2)catre operatorii cu capital privat	43	18	21	48	44,50%	121,97%
	c) prime de asigurare	44	1098	1608	1.646	97,70%	146,42%
A3	cheltuieli cu alte servicii executate de terti (Rd.45=rd.46+rd.47+rd.49+rd.56+rd.61+rd.62+rd.66+rd.67+rd.68+rd.77), din care:	45	1297	1661	2.171	76,50%	128,06%
	a) cheltuieli cu colaboratorii	46					
	b) cheltuieli privind comisioanele si onorariul, din care:	47	33	65	99	65,20%	194,34%
	b1)cheltuieli privind consultanta juridica	48	21	22	22	100,00%	104,76%
	c) cheltuieli de protocol, reclama si publicitate (rd.50+rd.52) din care:	49	83	73	116	62,97%	87,59%
	c1)cheltuieli de protocol, din care:	50	22	20	38	52,75%	89,51%
	- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	51					
	c2)cheltuieli de reclama si publicitate, din care:	52	61	53	78	67,95%	86,89%
	- tichete cadou pentru cheltuieli de reclama si publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	53					
	- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pietei, promovarea pe pietele existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	54					
	- cheltuieli de promovare a produselor	55	62	53	89	59,55%	85,48%
d)	cheltuieli cu sponsorizarea potrivit OUG nr.2/2015 (Rd.56=rd.57+rd.58+rd.60), din care:	56					

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

	d1)cheltuieli de sponsorizare in domeniul medical si sanatare	57					
	d2)cheltuieli de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58					
	~pentru cluburile sportive	59					
	d3)cheltuieli de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60					
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	61	8	2	10	24,37%	28,80%
f)	cheltuieli de deplasare, detasare, transfer, din care:	62	2	5	10	51,46%	290,38%
	cheltuieli cu diurna (Rd.63=rd.64+rd.65), din care:	63	2	0	10	0,00%	0,00%
	interna	64	1				
	externa	65					
g)	cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	66	81	84	116	72,11%	103,62%
h)	cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	67	88	109	122	89,53%	123,77%
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terti, din care:	68	1001	1323	1.698	77,90%	132,14%
	i1)cheltuieli de asigurare si paza (ct 628)	69	230	376	386	97,41%	163,48%
	i2)cheltuieli privind intretinerea si functionarea tehnicii de calcul (ct 628)	70	148	257	200	128,50%	173,65%
	i3)cheltuieli cu pregatirea profesionala (ct 615)	71	53	36	45	79,25%	67,72%
	i4)cheltuieli cu reevaluarea imobilizarilor corporale si necorporale (ct 628), din care:	72	4	10	10	100,00%	250,00%
	- aferente bunurilor de natura domeniului public	73					
	i5)cheltuieli cu prestatiile efectuate de filiale	74					
	i6)cheltuieli privind recrutarea si plasarea personalului de conducere conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 (ct 623 si ct 628)	75	0				
	i7)cheltuieli cu anunturile privind licitatiile si alte anunturi (ct 623)	76	8	3	15	20,00%	37,50%
j)	alte cheltuieli	77					
B	Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate (Rd.78=rd.79+rd.80+rd.81+rd.82+rd.83+rd.84), din care:	78	1206	1863	2.036	91,48%	154,38%
a)	cheltuieli cu taxa pentru activitatea de exploatare a resurselor minerale	79					
b)	cheltuieli cu redeventa pentru concesiunea bunurilor publice si resursele minerale	80	663	1221	1.223	99,84%	184,04%
c)	cheltuieli cu taxa de licenta (ct 635)	81	32	30	30	100,00%	93,75%
d)	cheltuieli cu taxa de autorizare (ct 635)	82					
e)	cheltuieli cu taxa de mediu (ct 635)	83					
f)	cheltuieli cu alte taxe si impozite (ct 635)	84	511	612	783	78,10%	119,68%
C	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=rd.86+rd.99+rd.103+rd.112) din care:	85	23081	27434	23.354	117,47%	118,86%
C0	C0)cheltuieli de natura salariala (Rd.86=rd.87+rd.91), din care:	86	22301	26596	22.612	117,62%	119,26%
C1	C1)cheltuieli cu salariile (Rd.87=rd.88+rd.89+rd.90), din care:	87	20083	23933	19.918	120,16%	119,17%
	a)salarii de baza	88	12897	13776	12.675	108,69%	106,82%
	b)sporuri, prime si alte bonificatii aferente salariului de baza (conform CCM)	89	7186	10157	7.243	140,23%	141,34%
	c)alte bonificatii (conform CCM)	90					

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

C2	bonusuri (Rd.91=rd.92+rd.95+rd.96+rd.97+rd.98), din care:	91	2218	2663	2.693	98,88%	120,08%
	a)cheltuieli sociale prevazute la art.25 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal*), cu modificarile si completarile ulterioare, din care:	92	606	954	924	103,22%	157,51%
	- tichete de cresa, conform Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	93					
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	94					
	b)tichete de masa	95	1612	1709	1.769	96,61%	106,02%
	c)vouchere de vacanta	96					
	d)cheltuieli privind participarea salariatilor la profitul obtinut in anul precedent	97					
	e)alte cheltuieli conform CCM	98					
C3	alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=rd.100+rd.101+rd.102), din care:	99					
	a)cheltuieli cu platile compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	100					
	b)cheltuieli cu drepturile salariale cuvenite in baza unor hotarari judecatoresti	101					
	c)cheltuieli de natura salariala aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, alte comisii si comitete	102					
C4	cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=rd.104+rd.107+rd.110+rd.111), din care:	103	321	286	288	99,31%	89,18%
	a)pentru directori/directorat	104	223	211	211	100,00%	94,62%
	componenta fixa	105	183	211	211	100,00%	115,30%
	componenta variabila	106	40	0			
	b)pentru consiliul de administratie/consiliul de supraveghere	107	90	76	76	100,00%	84,44%
	componenta fixa	108	90	76	76	100,00%	84,44%
	componenta variabila	109					
	c)pentru cenzori	110					
	d)pentru alte comisii si comitete constituite potrivit legii	111	8				
C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	460	552	455	121,37%	120,16%
D	Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd. 120+Rd.121), din care:	113	2702	3306	3.430	96,40%	122,36%
a)	a)cheltuieli cu majorari si penalitati (Rd.114=rd.115+rd.116) din care:	114	1	0	1	48,10%	96,19%
	- catre bugetul general consolidat	115	1	0	1	48,10%	96,19%
	- catre alti creditorii	116	0	0	0		
b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	0	0	0		
c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118					
d)	alte cheltuieli	119	13	11	18	60,29%	81,69%
e)	cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor corporale si necorporale	120	4169	4824	4.896	98,54%	115,72%
f)	ajustari si deprecieri pentru pierdere de valoare si provizioane (Rd.121=rd.122-rd.125), din care:	121	-1480	-1529	-1.485	102,98%	103,30%

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

	f1)cheltuieli privind ajustarile si provizioanele	122	0	0	0		
	f1.1)provizioane privind participarea la profit a salariatilor	123					
	f1.2)provizioane in legatura cu contractul de mandat	124		0	0		
	f2)venituri din provizioane si ajustari pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	125	1480	1529	1.485	102,98%	103,30%
	f2.1)din anulara provizioanelor (Rd.126=rd.127+128+129), din care:	126	1480	1529	1.485	102,97%	103,34%
	- din participarea salariatilor la profit	127					
	- din deprecierea imobilizarilor corporale si a activelor circulante	128		0	0		
	- venituri din alte provizioane	129	1480	1529	1.485	102,97%	103,34%
2	Cheltuieli financiare (Rd.130=rd.131+rd.134+rd.137), din care:	130	671	406	593		
	a) cheltuieli privind dobanzile, din care:	131	671	406	593	68,53%	60,55%
	a1)aferente creditelor pentru investitii	132	671	406	593	68,53%	60,55%
	a2)aferente creditelor pentru activitatea curenta	133	0		0		
	b) cheltuieli din diferente de curs valutar, din care:	134	0		0		
	b1)aferente creditelor pentru investitii	135	0		0		
	b2)aferente creditelor pentru activitatea curenta	136	0		0		
	c) alte cheltuieli financiare	137	0		0		

Din punct de vedere al cheltuielilor realizate la data de 30.06.2025, raportat la rezultatele primului semestru al anului precedent-2025, situatia se prezinta astfel:

-cresterea **cheltuielilor privind stocurile** (rd.31) cu 24,15% (cu 2126 mii lei), se datoreaza in special cheltuielilor privind energia si apa cu 59,55% (cu 1.767 mii lei) datorita cresteri pretului fata de perioada precedenta, cresterea cheltuielilor cu combustibilul 13,78% ca urmare a majorarii pretului (cu 579 mii lei) in conditiile scaderii cantitati de combustibil consumat.

-**reparatiile efectuate la terti** (rd.40) inregistreaza valoarea de 82 mii lei, respectiv o scadere cu 9,28% (cu 53mii lei), raportat la aceeaasi perioada a anului precedent. Preponderent, s-au realizat reparatii in atelierul propriu.

-**cheltuielile cu asigurarile** (rd.44) inregistreaza o crestere cu 46,42% (cu 510 mii lei) datorita cresteri numarului de autobuze din flota si includ asigurarea RCA pentru toate autovehiculele societatii, asigurarea CASCO pentru 160 de autobuze si pentru 15 autovehiculele de deservire, asigurarea facultativa a calatorilor pentru accidente, asigurarea de incendiu si alte calamitati a cladirilor si a altor constructii (inclusiv continutul declarant), precum si asigurarea de raspundere manageriala.

-**cheltuielile privind comisioanele si onorariile** (rd.47) inregistreaza o crestere cu 94,34% (cu 31 mii lei) si consta in comisionul acordat partenerilor care distribuie bilete de calatorie prin punctele de vanzare proprii in Sibiu (SIMPA SA si ALPACOM SRL) precum si cele din zona metropolitana. Aici este cuprins si costul serviciilor juridice de 3.500 lei/luna (exclusiv TVA) - Bacila si Asociatii-Societate Civila de Avocati.

- **cheltuielile de protocol** (rd.50) in valoare de 20 mii lei au fost dimensionate sub nivelul de deductibilitate prevazut in Codul Fiscal.

-in cadrul **cheltuielilor de publicitate** (rd.52) in valoare de 53mii lei mai scazuta fata de aceeaasi perioada a anului precedent cu mentinerea unei imagini pozitive pentru TURSIB si promovarea proiectelor TURSIB, pe langa colaborarile lunare/trimestriale cu mass media (Tribuna, Sibiu100% etc.); S-au efectuat cheltuieli pentru organizarea campaniilor cuprinse in Planul de marketing pe anul 2025.

-**cheltuielile de deplasare** (rd.62) inregistreaza valoarea de 5 mii lei, reprezentand deplasari la nivel national.

-**cheltuielile postale si telecomunicatii** (rd.66) cuprind cheltuielile pentru servicii postale, telefonie si internet, in conformitate cu nivelul de activitate necesar si in conformitate cu modificarile tarifelor privind serviciile de telefonie fixa, mobila si servicii de date; Acestea inregistreaza o crestere cu 3,62% (cu 3 mii lei), iar valoarea

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

importanta este inregistrata de contractul cu Orange, care contine atat abonament voce, cat si abonament de date mobile pentru toate autobuzele, in vederea asigurarii transferului zilnic de date.

-cresterea **cheltuielilor cu serviciile executate de terti** (rd.68) cu 32,14% (cu 322 mii lei);

-cresterea **cheltuielilor cu redeventa** cu 84,04% (cu 558 mii lei) se datoreaza suplimentarii bunurilor din concesiune, potrivit Contractului de delegare nr.1/2025.

-cheltuielile **cu alte taxe si impozite** (rd.84) inregistreaza valoarea de 571 mii lei, cu o crestere fata de aceeasi perioada a anului precedent, principalele taxe si impozite sunt:

- impozitele locale de 129 mii lei (106,82% vs. realizat 2025)- impozitul aferent cladirilor, terenurilor si autovehiculelor datorat bugetului local pentru anul 2026. La calculul acestor cheltuieli s-a tinut cont de cotele aprobate de Consiliul Local pentru calculul impozitelor locale.

- taxa ANRSC de 34 mii lei (106,57% vs. realizat 2025) reprezinta contributia platita in semestrul I 2026 de societate catre ANRSC. Conform Ordinului ANRSC nr.79/2017, cu modificarile si completarile ulterioare, contributia valorica aferenta anului 2026 este egala cu 0,12% din cifra de afaceri realizata.

- varsaminte de la persoane juridice pentru persoane cu handicap neincadrate de 341 mii lei (111,87% vs. realizat 2025). Cresterea numarului de personal in raport cu majorarea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata a condus la cuantumul ridicat al cheltuielilor din aceasta categorie, insa s-a procedat la deducerea cheltuielilor efectuate cu unitati protejate, potrivit prevederilor legale.

- impozitul pe constructii speciale de 67 mii lei(535,69% vs.realizat an 2025).Cresterea se datoreaza finalizari investitiei (busport).

-**cheltuielile cu personalul** (rd.85) inregistreaza o crestere semnificativa cu 18,86% (cu 4.353 mii lei), datorita cresterii numarului mediu de salariat de la 338 la data de 30.06.2026 la 411 de persoane la data de 30.06.2026:

a)cheltuieli salarii crestere cu 19,26% (cu 4.295 mii lei);

b)cheltuieli cu tichetele de masa crestere cu 6,02% (cu 97 mii lei);

c)cheltuieli privind contributiile crestere cu 20,16% (cu 93 mii lei);

d)cheltuieli sociale crestere cu 40,25% (cu 174 mii lei);

e)cheltuieli privind contractele de mandat scadere cu 10,82% (cu -35 mii lei)

Castigul mediu brut/salariat raportat doar la cheltuielile cu salariile se prezinta astfel:

- 30.06.2025 = 8.692 lei/salariat, iar pentru un conducator de autobuz = 9.677 lei (inclusiv ore suplimentare), de unde rezulta faptul ca media generala pentru tot personalul TURSIB este ridicata datorita castigului mediu brut/conducator de autobuz
- 30.06.2026 = 10.094 lei/salariat, iar pentru un conducator de autobuz = 11.652 lei (inclusiv ore suplimentare), de unde rezulta faptul ca media generala pentru tot personalul TURSIB este ridicata datorita castigului mediu brut/conducator de autobuz.

-**cheltuielile cu amortizarea** inregistreaza o crestere cu 15,72% (cu 655 mii lei) fata de anul precedent, iar ponderea semnificativa o reprezinta amortizarea investitiilor noi finalizate in decembrie 2025.

Capitolul D include si o serie de alte cheltuieli de natura non-monetara, in special cu provizioane si ajustari si deprecieri pentru pierderile de valoare (atat constituiti, cat si reluari), astfel incat evolutia acestora este influentata de necesitatea constituirii sau reluarii lor pentru respectarea standardelor de raportare financiara. La aceasta categorie sunt realizate anulari de provizioane in valoare de 1.529 mii lei, reprezentand diferenta reluata la venituri a provizionului constituit in anul 2024 pentru concedii neefectuate 31.12.2024, a provizionului constituit in anul 2025 pentru concedii neefectuate 31.12.2025 .De asemenea, include si valoarea reluata la venituri a provizioanelor constituite pentru deprecierea imobilizarilor corporale (1 mii lei).

-scaderea **cheltuielilor financiare** cu 39,45% (cu 265 mii lei) reprezinta scaderea cheltuielilor financiare de natura dobanzilor aferente:

- creditului BERD destinat achizitiei de 55 autobuze
- creditului BCR destinat achizitiei de teren – Zona Vest, ultima tragere fiind realizata in luna ianuarie 2023

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Situația împrumuturilor:

I. La data de 22.12.2017 societatea a încheiat cu Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, un contract de credit de 55.300.000 lei pentru achiziția de autobuze Diesel Euro 6 – tranșa 1 și 10.400.000 lei pentru refinanțarea creditului existent (2.217.788,48 euro) credit pentru construcția autobazei – tranșa 2. Dobânda este egală cu ROBOR 3M + o marjă de baza 1,55 % pe an. Contractarea cuprinde o rambursare în 32 rate trimestriale egale (96 luni), după trecerea a 18 luni grație (calculate de la data semnării contractului de credit). Din punct de vedere al situației efective, societatea a contractat suma de 55.244.568 lei pentru achiziția a 55 autobuze (inclusiv dispozitive și mentenanța planificată), iar pentru suma de 55.432 lei s-a optat pentru anulare.

Maturitate credit autobuze: iunie 2027

La 30.06.2026, entitatea a înregistrat un sold de rambursat în valoare de 6.937.270 lei, repartizat astfel:

- pe termen scurt: 6.937.269 lei (4 rate trimestriale de capital x 1.734.317 lei) cu rambursare în anul 2026/2027;

II. La data de 20.12.2021 societatea a încheiat cu Banca Comerciala Romana SA, un contract de credit de 6.000.000 lei, pentru achiziția unui imobil teren, potrivit hotărârii AGA nr.202/26.10.2021. Dobânda este egală cu ROBOR 6M + o marjă de baza 1,80 % pe an. Contractarea cuprinde o rambursare în 69 rate lunare egale, după trecerea a 3 luni grație (calculate de la data semnării contractului de credit). În luna decembrie 2021 s-a efectuat o prima tragere de 1.447.612 lei, iar în luna ianuarie 2022 s-a efectuat cea de-a doua tragere de 4.552.388 lei. Maturitate credit imobil teren: decembrie 2027.

La 30.06.2025, entitatea a înregistrat un sold de rambursat în valoare de 1.565.217 lei, repartizat astfel:

- pe termen scurt: 1.043.478 lei (12 rate lunare de capital x 86.957 lei) cu rambursare în anul 2026/iunie 2027;
- pe termen lung: 521.739 lei (6 rate lunare de capital x 86.957 lei), data ultimei rambursări fiind în luna decembrie 2027.

Fata de valorile bugetate la 30.06.2026, se constata o crestere a cheltuielilor totale cu 4,54% (cu 2.055 mii lei), inclusiv pe toate categoriile din structura.

2.4. Creante si datorii restante 30.06.2026

La data de 30.06.2026, societatea nu înregistrează datorii restante fata de salariați, bugetul statului, bugetul asigurarilor sociale, bugetul local, Banca Europeana pentru Reconstrucție si Dezvoltare.

La 30.06.2026, societatea înregistrează suma de 86.868,33 lei creanțe comerciale restante. Creante comerciale restante cu o vechime peste 60 de zile = 53.387,18 lei, din care 33.481,15 lei reprezinta clienti incerti iar suma de 49.687,67 lei AD&GO ADVERTISING SRL, suma de 1.694 lei reprezinta o factura neincasata de la Corul National de camera "MADRIGAL" si diferenta de 2.005.51 reprezinta TVA neachitat de la doua facturi de dauna. Societatea are evidențiate ajustări pentru deprecierea clienților incerti în sumă de 33.481,15 lei. Atat pentru AD&GO Advertising, cat si pentru clientii incerti au fost introduse acțiuni în instanță, respectiv au fost emise notificari. Creantele comerciale sunt înregistrate în contabilitate la valori nominale si sunt ajustate pana la valoarea realizabila estimata. Ponderea principala din componența provizioanelor pentru deprecierea creanțelor-clienți, în sold la 30.06.2026, se constituie din:

- Ambient SA (publicitate autobuz): 23.974 lei
- Trenkwalder S.R.L. (abonamente electronice) : 5.700 lei
- Asociația Teatrul de Balet Cluj-Napoca (cursă specială) : 980 lei

2.5. Asigurarea unei interfete corespunzatoare fata de publicul calator (plan anual de marketing, comportamentul direct si imaginea personalului de bord-conducatori de autobuz etc.). Orientarea catre calatori/beneficiari.

Informarea asupra traseelor și a orarului de mers a vehiculelor de transport public local, a locației stațiilor de oprire, a tarifelor se face prin:

- ✓ Site-ul www.tursib.ro, în varianta romana, engleza si germana;

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

- ✓ Orele de trecere ale autobuzelor prin stații – afișare în toate stațiile (100%);
- ✓ S-a afișat în stațiile de autobuze cu copertine "Harta transportului public din Sibiu", tarife, alte anunțuri;
- ✓ Anunțuri pe site-ul propriu și în presă de câte ori există modificări a planului de transport.

Societatea detine și o pagina Facebook, unde sunt postate toate comunicatele Tursib și acțiuni de interes pentru publicul calator. S-au publicat pe toate canalele de comunicare disponibile (presa, site, facebook, SibiuBus, companii colaboratoare, newsletter, grup intern de WhatsApp, City App, Institutii de invatamant, nonitoarele din autobuze, afisajele electronice din statiile de autobuz) mesaje referitoare la modificarile aparute în programele și orele de circulație.

Modalitati de procurare a titlurilor de calatorie:

- ✓ Agențiile Tursib;
- ✓ Aparatele contactless din autobuze;
- ✓ Aplicația SibiuBus;
- ✓ Automatele stradale;
- ✓ Colaboratori;
- ✓ Online, de pe site-ul Tursib (vor fi încărcate pe cardul Tursib din PVC).

În august 2023, a fost lansat Portalul Tursib, canal prin intermediul caruia atât persoanele fizice cât și cele juridice pot achiziționa titluri de calatorie, care se încarcă pe cardurile Tursib.

Totodată Portalul permite utilizatorilor planificarea calatoriilor și vizualizarea poziției autobuzelor pe trasee în timp real.

În cadrul proiectului de modernizare a transportului public din Sibiu (achiziție 40 autobuze CNG și conexe), s-a implementat un sistem de management și dispecerizare a flotei auto, precum și noul sistem de e-ticketing și modernizarea sistemului de informare a călătorilor în stații și în autobuz.

În cadrul proiectului, a fost lansată aplicația mobilă destinată transportului public **SibiuBus**. Aplicația poate fi descărcată gratuit de pe Google Play sau din App Store. Principalele funcționalități ale aplicației sunt: configurarea și vizualizarea traseelor, iar a doua este cea de achiziționare a titlurilor de călătorie. Meniul de configurare a traseelor permite introducerea punctului de plecare și destinația dorită, aplicația generând ulterior toate variantele disponibile de a ajunge unde se dorește, utilizând transportul public. Informațiile referitoare la orele de sosire / plecare ale autobuzelor în stații sunt în timp real, astfel încât utilizatorilor să le fie ușor să își organizeze eficient timpul. Se pot vizualiza de asemenea și traseele și se pot consulta orele din fiecare stație Tursib, în așa fel încât se pot programa călătoriile pentru mai târziu în funcție de orarul de circulație. Aplicația oferă și posibilitatea de a consulta în timp real gradul de încărcare al autobuzelor, iar dacă primul autobuz sosit în stație este plin, se poate afla exact când ajunge următorul autobuz mai puțin aglomerat spre destinația dumneavoastră. Cele patru grade de încărcare sunt indicate prin culorile autobuzelor afișate pe trasee: verde - cel mai puțin aglomerat, gradul de aglomerare crescând la portocaliu, roșu și vișiniu închis atunci când autobuzul este plin. De asemenea aplicația permite achiziționarea titlurilor de călătorie. Utilizatorii fără cont au acces la patru tipuri de titluri de călătorie: Bilet călătorie urbană, Bilet călătorie Păltiniș, Bilet Păltiniș bicicletă și Bilet două călătorii Sibiu – Păltiniș. În condiția în care se face cont în aplicație, pe lângă bilete, există acces și la alte titluri de călătorie Tursib – Legitimația zilnică, Abonament săptămânal și Abonament lunar. Aplicația asigură un nivel de securitate conform cu rigorile aplicate sistemelor electronice de plată la distanță. Informațiile de plată ale utilizatorului sunt stocate în sistemele procesatorului de plăți. Toate conexiunile și comunicațiile sunt criptate și securizate și respectă toate normele GDPR în vigoare. Informațiile necesare utilizării aplicației se regăsesc în meniul Despre / Întrebări frecvente unde este descris întreg procesul de achiziție, validare și verificare a titlurilor de călătorie achiziționate din aplicație. Aplicația SibiuBus este un nou pas făcut în privința modernizării transportului public din Sibiu și face parte dintr-un proiect mai amplu care cuprinde îmbunătățiri atât în privința flotei, a sistemului de ticketing cât și în ceea ce privește monitorizarea și dispecerizarea flotei auto.

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administrație – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

Din punct de vedere al creșterii indicelui de satisfacție a clienților prin asigurarea unui serviciu de transport public local de călători care să confere o mai bună calitate, frecvență, siguranță, confort, accesibilitate și transformarea transportului public într-o alternativă viabilă la utilizarea mașinilor private, până la 30.06.2025 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- a) Raspuns scris tuturor reclamațiilor, solicitărilor și sesizărilor (RSS), în termenul legal – realizat 100%;
- b) Analiza RSS și măsuri pentru reducerea numărului de reclamații:
 - ✓ din numărul reclamațiilor referitoare la comportamentul conducătorilor auto, cele mai multe privesc limbajul și comportamentul neadecvat și faptul că nu s-a respectat planul de transport (nu a oprit în stație, a trecut mai repede, a întârziat, semicursă incompletă);
 - ✓ introducerea în trasee a tuturor autobuzelor, ceea ce permite creșterea indicelui de realizare a planului de transport și va reduce substanțial numărul de reclamații referitoare la calitatea transportului;
- c) Centralizarea cerințelor clienților privind modificări ale planului de transport, verificarea în teren a acestora și propuneri pentru schimbarea programelor de circulație când situația de personal disponibil o va permite;
- d) Modificarea site-ului Tursib, cu introducerea unei opțiuni „planificarea călătoriei” (portal);
- e) Dacă clientul dorește să primească anunțuri de la Tursib, poate activa opțiunea de Newsletter. S-a identificat o modalitate nouă, mai profesionistă de transmitere a mesajelor de tip newsletter, în baza unui abonament online cu Newsmen - furnizorul unei platforme specializate de newsletter, care nu presupune costuri cât timp societatea se încadrează în limita de operațiuni impusă. Prin intermediul acestei platforme se transmit toate mesajele de interes public către abonați;
- f) Pagina dedicată transportului public în aplicația CityApp, care necesită activități de mentenanță și monitorizare
- g) Implementarea de notificări pe aplicația SibiuBus;
- h) Automate de achiziționare a biletelor în autocarele de pe traseul 22.

Planul anual de marketing a fost întocmit și aprobat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 6/23.04.2026, de către AGA prin Hotărârea nr. 250/05.05.2026, hotărâri prin care s-a aprobat bugetul anual de venituri și cheltuieli.

Campaniile de interes general derulate de societate:

1. **Campanie “Știi și câștigi”** – campanie organizată cu scopul de a informa călătorii și de a îmbunătăți imaginea companiei de transport local Sibiu – se va desfășura în autobuze și în stațiile de autobuz, unde călătorii vor putea răspunde la întrebări referitoare la activitatea de transport public și vor putea câștiga premii.
2. **Tombola “Client fidel Tursib”** – Campanie organizată anual de către Tursib în vederea fidelizării clienților abonați la transportul public din Sibiu și în vederea încurajării achizițiilor de abonamente pe tot parcursul anului.
3. **Campanie 1 - 8 martie** - Campanie prin intermediul căreia în perioada 1-8 martie 2026, doamnelor și domnișoarelor care utilizează transportul public le sunt oferite măștișoare, flori.
4. **Campanie de 1 Iunie** – Campanie desfășurată în vederea încurajării utilizării transportului public de către copii, în cadrul căreia aceștia vor primi cadouri.
5. **Campanie de Crăciun** – Campanie prin intermediul căreia vom promova imaginea Tursib. Ne propunem să distribuim cadouri sau să facem diverse activități într-un autobuz special decorat (autobuzul lui Moș Crăciun).
6. **Campanie recrutare conducători auto** - Campanie care are ca obiectiv angajarea de conducători de autobuz pentru atingerea minimului optim necesar realizării planului de transport.
7. **Promovarea sistemului de solicitare a activării abonamentelor pentru elevi și studenți în anul școlar/universitar 2026-2027.** Actualizarea procedurilor de încărcare a abonamentelor gratuite pentru elevi și studenți pentru anul școlar/universitar 2026-2027, în conformitate cu noul sistem de ticketing.

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Pomovarea acestor modificări în rândul elevilor/studenților, actualizarea bazei de date și reamintirea necesității de a solicita gratuitatea la transportul public pe un card Tursib, pentru a putea călători gratuit cu transportul în comun.

8. **Campanie de promovare a serviciilor de transport public în rândul elevilor (săptămâna altfel, săptămâna verde, săptămâna de ski).** - Turul autobazei Tursib pentru grupuri de elevi care doresc să afle mai multe despre activitatea Tursib.
9. **Companie promovare zona metropolitană**-Promovarea modificării sistemului de ticketing-modalitatea de tarificare:titluri de calatorie disponibile,preturi,modalitatea de achizitie/validarea titlurilor de calatorie

2.6. Promovarea competentei profesionale, prin motivare in raport cu o crestere a gradului de profesionalism si o conduita adecvata

La 30.06.2026, societatea prezinta un numar total de 414 salariați (si 2 persoane cu CIM suspendat), din care 279 conducatori de autobuz (si 1 persoana cu CIM suspendat). Ponderea personalului de bord in total personal este 67%.

Angajarea de conducatori auto a condus la realizarea planului de transport, insa deficitul de personal se mentine prin extinderile/modificarile programului de transport aprobate, fapt ce genereaza inregistrarea de ore suplimentare prestate de conducatorii auto si concedii de odihna restante. Reglementarile salariale dificil de prevazut si cheltuielile incontroabile pe termen scurt (inclusiv cheltuielile sociale aferente), in acest context legislativ, in care posibilitatea de majorari salariale a fost restrictionata, a generat nemulumiri in randul angajatilor, insa, pentru stabilitate in ceea ce priveste politica salariala a societatii s-a mentinut valabilitatea contractelor colective de munca. Anual, procesul de recrutare s-a desfasurat fara a atinge nivelul maxim planificat. Nevoia de recrutare si angajare persista si in anul 2025, din aceleasi considerente ca si in anii anteriori. Aceste considerente sunt axate in principal pe compensarea iesirilor naturale de personal (pensionare), nevoia de personal specializat, dar si plecarilor voluntare. Eforturile societatii vor continua sa se concentreze pe atragerea personalului calificat, concomitent cu dezvoltarea continua a calitatii capitalului uman existent. Este necesar ca imbatranirea fortei de munca sa fie contracarata de programe de angajare a personalului tanar, insa cu toate eforturile depuse si actiunilor intensificate de atragere si recrutare personal, nu pot fi ignorate conditiile oferite de mediul concurential din partea companiilor private prezente in Romania/Sibiu. Orice decizie privind eventuale majorari salariale, promovari si avansari, ce va fi determinata si acordata in acord cu prevederile CCM in vigoare, in special a conducatorilor de autobuz, cu respectarea prevederilor bugetare, va contribui la sustenabilitatea transportului public local. Motivarea fortei de munca prin factorul salarial a fost identificata ca necesara pentru asigurarea pe termen lung a unor performante operationale comparabile, precum si pentru reducerea fluctuatiei de personal, in special din zonele critice cheie.

Referitor la personalul implicat direct in prestarea serviciului de transport, instruirea periodica a conducatorilor auto pe linia de siguranta circulatiei si comportamentul fata de calatori reprezinta principalele elemente care trebuie avute in vedere in permanenta.

Pentru perioada urmatoare sunt necesare masuri de accentuare a instruirilor profesionale si urmarirea respectarii Codului de conduita Tursib, obligatoriu pentru toti angajatii societatii, precum si imbunatatirea relatiei personalului de bord cu calatorii prin:

- Respectarea graficului de circulatie;
- Aspect si comportament civilizat ale personalului de bord;
- Programe tematice care sa abordeze aspecte specifice, cum ar fi gestionarea conflictelor, precum si exercitii practice in care personalul poate experimenta scenarii posibile cu calatorii, pentru a-si imbunatati raspunsurile si comportamentele.

Organigramele valabile pentru anul 2025 au fost aprobate de catre Consiliul de Administratie prin Hotărârea nr. 18/30.04.2025 ,Hotărârea nr. 29/27.06.2025 si Hotarare nr.48/19.11.2026.

La 30.06.2026, în cadrul TURSIB funcționau trei sindicate: Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu-sindicat reprezentativ, Sindicatul Soferilor din cadrul Tursib SA și Sindicatul Liber TPL Sibiu. Societatea are

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

încheiat cu Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu - sindicat reprezentativ Contractul colectiv de muncă al societății 2026-2027, semnat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Munca Sibiu sub numărul 7132/05.06.2026 (valabilitatea contractului este de un an de la data semnării).

Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății a fost aprobat prin hotărârea Consiliului Local nr.147/30.05.2013. Acesta a fost revizuit prin hotărârea Consiliului de Administrație nr.432/18.09.2013, hotărârea Consiliului de Administrație nr.497/23.04.2014, hotărârea Consiliului de Administrație nr.639/30.10.2015 și hotărârea Consiliului de Administrație nr.49/19.11.2025. Activitatea salariaților se desfășoară conform programului de lucru stabilit, a fișei postului, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ("ROF"). Principalele activități, atribuții, sarcini, precum și relații dintre compartimentele funcționale din cadrul structurii organizatorice a Societății sunt redată în ROF.

Modalitatea de aplicare a unor dispoziții cu caracter legal și dispoziții cu caracter normativ intern privitoare la disciplina muncii sunt stabilite prin Regulamentul Intern actualizat la data de 04.2025. Codul de conduita etică și profesională a fost actualizat la data de 20.12.2021 și este aplicabil tuturor membrilor conducerii, angajaților, consultanților, personalului partenerilor care își desfășoară activitatea în cadrul TURSIB.

2.7. Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor.

Pe parcursul primului semestru al anului 2025 au fost operate modificări ale Planului de transport:

- ✓ prin HCL nr.94/27.03.2025 s-a aprobat:
 - încheierea unui act adițional de prelungire a Contractului de delegare nr.19/2019;
 - importanța continuării/dezvoltării proiectelor de mobilitate urbană, dar și importanța achiziționării de noi autobuze, proiecte vitale în dezvoltarea Municipiului Sibiu în condițiile în care nu a intrat încă în vigoare contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători pentru zona metropolitană;
- ✓ prin HCL nr.122/27.03.2025 s-a aprobat; cu începere din 01.07.2025:
 - Studiul de oportunitate privind delegarea serviciului public de transport local de călători pe aria unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu, conform anexei I care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
 - Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu (A.D.I .T.M.S), ca în numele și pe seama Municipiului Sibiu, să aprobe Studiul de oportunitate privind delegarea serviciului public de transport local de călători pe aria unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu, potrivit art. 29 din Legea nr. 51/2006
 - Se avizează Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători pe raza UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu, împreună cu anexele acestuia nr.1 -17, conform anexei nr. li care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Pentru semestrul I 2026 autovehiculele societății au parcurs 4.060 mii km. La 30.06.2026, creșterea numărului de km efectiv realizati conform planului de transport este de 125,17%, de la 3.245 mii km în semestrul I 2025.

La data de 30.06.2026, entitatea detine 162 autobuze (proprietate, concesiune), din care 47 autobuze cu o vechime mai mica de 5 ani:

- 38 autobuze Isuzu 12 m, Diesel Euro 6 (finantare BERD 2017);
- 17 autobuze Menarini Bus de 18 m, Diesel Euro 6 (finantare BERD 2017);
- 10 autobuze Eurobus Diamond de 12 m, Diesel Euro 6, în concesiune de la Primaria Sibiu din 2019;
- 5 minibuze electrice Karsan Jest de 6 m, în concesiune de la Primaria Sibiu din 2021;
- 5 de autobuze MAN A74 de 12 m, Diesel Euro 3 (finantare BERD 2006);
- 1 autobuze MAN A75 de 18 m, Diesel Euro 3 (finantare BERD 2006);

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

- 28 autobuze Mercedes Benz de 12 m, CNG, in custodie la 31.12.2021 si in concesiune de la Primaria Sibiu din februarie 2022;
- 11 autobuze Mercedes Benz de 18m, CNG, in custodie din 31.12.2021 si in concesiune de la Primaria Sibiu din februarie 2022;
- 9 autobuze Solaris de 12 m, electrice, in concesiune de la Primaria Sibiu din octombrie 2022;
- 2 autocare Temsa dedicate rutei Sibiu-Paltinis, achizitionate in anul 2022, potrivit Planului de investitii 2022;
- 6 autobuze electrice GRANTON, in concesiune de la Primaria Sibiu in 2025.
- 30 autobuze electrice KARSAN ,in concesiune de la UAT-rile membre ADI TRANSPORT in 2025.

Tursib SA detine toate licentele necesare privind transportul public de calatori pe raza Municipiului Sibiu, respectiv:

- pentru transport persoane cu autocarul sau autobuzul – licenta nr.1058431 cu valabilitate 2017-2026;
- pentru transport marfa – licenta nr. 0194568 cu valabilitate 2017-2026;
- licente de traseu eliberate de Primaria Sibiu;
- licente de traseu eliberate de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSPORT METROPOLITAN SIBIU**, nr.45/24.06.2025, valabila din 01.07.2025 pana in 29.05.2026;
- copii conforme cu valabilitate anuala pentru toate autovehiculele active pentru care exista obligativitate (persoane si marfa);

Pentru asigurarea confortului publicului calator, Tursib a incheiat contractul de prestari servicii cu BAL SHINE SRL, contact nr.2132/23.04.2026 pentru servicii profesionale de curatenie, cu valabilitate 01.05.2026 – 30.04.2027 inclusiv.

2.8. Programul de investitii –executie pana la data de 30.06.2026

Prin hotararea CA nr.6/23.04.2026, hotararea AGA nr.250/05.05.2026 s-a aprobat Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2026 al Tursib SA, inclusiv planul de investitii.

Situatia comparativa a realizarilor investitionale (valorice si procentuale) pana la data de 30.06.2026 fata de planificat este prezentata in tabelul de mai jos:

Programul de investitii, dotari si sursele de finantare

			VALOARE	
INDICATORI			AN 2026	REALIZAT LA TRIM. II
0	1	2	3	4
I		SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:	10887	5431
	1	Surse proprii, din care:	10887	5431
		a) amortizare	9840	4169
		b) profit	1047	1262
	2	Alocatii de la buget		
		Subventii pentru investitii		
	3	Credite bancare, din care:		
		a) interne		
		b) externe		
	4	Alte surse, din care:		
		Valorificare imobile/ani anteriori		

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

		diferenta an 2023			
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:		10784	4526
	1	Investitii in curs, din care:			
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic			
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			
		d)pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			
	2	Investitii noi, din care:		1400	
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic			
		Amenajare Calea Dumbravi	31.12.2026	1400	
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			
		Proiectare si executie lucrari bransare (alocatii bugetare)			
		d)pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			
	3	Investitii efectuate la imobilizarile corporale existente (modernizari), din care:			
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic			
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:			
	4	Dotari (alte achizitii de imobilizari corporale)		1403	535
		Tehnica IT+e-ticketing	31.12.2026	968	535
		Robotel	31.12.2026	36	
		Dispozitive, aparate si alte elem.exploatare, din care	31.12.2026	399	
		Echipamente Automat Spalare Autobuze	31.12.2026	350	
		Redresor -Robot de pornire 12/24V,230/400V	31.12.2026	12	
		Cric Crocodil 8 tone	31.12.2026	12	
		Cric Canal	31.12.2024	25	
	5	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care:		7981	3991
		a)interne		1044	522
		b)externe		6937	3469

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Dintre investitiile privind tehnica IT si ticketing, s-a finalizat achizitia urmatoarelor:

- servicii de dezvoltare software de vanzare titluri de calatorie Urban GO
- Router Fortigate str. Munchen
- Licenta Soft Pontaj
- Retea internet str. Monaco

2.9. Respectarea clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare

Pentru anul 2026, la data prezentului raport, auditorul financiar se afla in procedura de selectie.

Rata de Acoperire a Serviciului Datoriei

31.12.2020 = 2,35 (minim 1,20) auditat
31.12.2021 = 0,30 (minim 1,20) auditat
31.12.2022 = 1,07 (minim 1,20) auditat
31.12.2023 = 0,98 (minim 1,20) auditat
31.12.2024 = 2,69 (minim 1,20) auditat IFRS
31.12.2026 = 2.64 (minim 1,20) auditat IFRS

Raportul Datorie Financiara Neta/EBIDTA

31.12.2020 = 2,52 (cel mult egal cu 4,5) auditat
31.12.2021 = 3,31 (cel mult egal cu 4,5) auditat
31.12.2022 = 2,73 (cel mult egal cu 4,5) auditat
31.12.2023 = 0,13 (cel mult egal cu 4,5) auditat
31.12.2024 = 0,17 (cel mult egal cu 4,5) auditat IFRS
31.12.2025 = 1.79 (cel mult egal cu 4,5) auditat IFRS

2.10. Buna guvernata corporativa. Indicatori performanta contracte mandat si contract de delegare. Modul de organizare si exercitare a formelor obligatorii de control

CONTRACTE DE MANDAT-INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI, NEFINANCIARI SI DE GUVERNANTA CORPORATIVA

Potrivit actului aditional nr.1/10.05.2022, la contractul de mandat nr. 660/26.01.2022- Mircea Ovidiu, 661/26.01.2022-Kielhorn Jens, 662/26.01.2022-Maier-Bondrea Vasile, 4024/26.07.2022-Tepes Irina si potrivit contractului de mandat nr. 2302/18.04.2024- Marinescu Cristian-Mihai, s-au stabilit indicatorii de performanta financiari, nefinanciari si de guvernanta corporativa ai administratorilor neexecutivi, precum si modul de acordare a indemnizatiei variabile.

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

NIVELUL REALIZAT AL INDICATORILOR DE PERFORMANTA FINANCIARI, OPERATIONALI NEFINANCIARI, ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE SI DE GUVERNANTA CORPORATIVA LA DATA DE 30.06.2026

La data de 30.06.2026 situatia se prezinta astfel:

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Obiectivul de performanta	Ponderi	Nivel realizat la data de 30.06.2026
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	0.03%	0.37%
2	Finanțarea	Rata cheltuielilor pentru cercetare si dezvoltare	0.00%	0.00%
3		Rata lichiditatii curente	1	1.09
4		Lichiditatea imediată/ Test Acid	0.8	1.04
5		Levierul	>0 - <1	0.16
6		Raportul dintre datorie/EBITDA	>0	2.47
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	0.31	0.20
8		Rata de rotație a stocurilor	29.67	21.84
9		Rata de rotație a creantelor	2.61	2.75
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	1.43%	2.67%
11		Rentabilitatea activelor (ROA)	0.22%	2.21%
12		Marja profitului din exploatare	6.23%	12.92%
13		Marja netă a profitului	0.17%	10.74%
14		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2.48%	6.57%
15		Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	3.77%	19.60%
16	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	50%	ANUALA

INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI NEFINANCIARI

17	Indicatori de mediu	Consumul de energie	-1.30%	169.27%
18		Emisiile din domeniul de aplicare 1	-1.20%	97.01%
19		Emisiile din domeniul de aplicare 2	-1.90%	236.42%
20	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	18	10
21		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	DA
22		Numărul de instruiți în materie de siguranță	4	10
23		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	0	0
24		Frecvența vătămărilor grave	0	0
25	Indicatori legați de inovare	Numarul de brevete per 100 de angajati	monitorizare	monitorizare
26		Numarul de brevete in ultimii 3 ani la o suta de angajati	monitorizare	monitorizare
27		Ponderea vanzarilor de servicii si produse noi	monitorizare	monitorizare

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

28	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	monitorizare	monitorizare
29		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	monitorizare	monitorizare
30		Numărul de angajați cu handicap	16	2
31	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30%	50%
32		Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	0.00%	32.26%

INDICATORI DE PERFORMANTA ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE

33	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	55.00%	104.95%
34		Scorul satisfacției clienților	46.00%	50.32%
35		Cota de piață	0.85%	ANUAL

INDICATORI DE PERFORMANTA SPECIFICI ACTIVITATII DE GUVERNANTA CORPORATIVA

36	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	>50,00%	100.00%
37		Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	66.67%	100.00%
38		Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	0.00%	0.00%
39		Valoarea totală a pachetului de remunerare	conform legii	278.948
40		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	4	4
41		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	100.00%	100.00%
42		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	DA
43		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	33.33%	50.00%

Nota: indicatorii se calculeaza cumulat

Elaborarea si raportarea anuala a Raportului privind executia mandatului directorului general

Directorul general a întocmit Raportul privind executia mandatului pentru anul 2025 nr.1495/17.03.2026 (aprobat prin hotararea CA nr. 8/23.04.2026);

Monitorizarea politicilor de transparenta si comunicare cf. OUG 109/2011

Entitatea, prin grija presedintelui Consiliului de Administratie a publicat pe pagina proprie de internet documente cu informatiile prevazute de OUG 109/2011;

Monitorizarea si evaluarea performantelor conducerii executive

Indicatorii de performanta pentru anul 2025 au fost aprobati prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 18/19.05.2026.

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2026

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Raportul anual de evaluare nr. 2557/18.05.2026 a activitatii directorului general a fost aprobat prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 19/19.05.2026.

Raportul anual de evaluare nr. 2558/18.05.2026 a activitatii directorului economic fost aprobat prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 20/19.05.2026.

Rapoartele a fost depuse la Adi Transport publicate pe site-ul institutiei la sectiunea "Informatii publice"/ "Guvernanta corporativa".

MODUL DE ORGANIZARE SI EXERCITARE A FORMELOR OBLIGATORII DE CONTROL

a) controlul financiar preventiv:

Prin hotararea Consiliului de Administratie nr.552/30.12.2014 s-a aprobat procedura de control financiar preventiv, cu respectarea prevederilor OMFP 923/2014, valabila incepand cu 01.01.2015. In acest context, directorul societatii emite decizia nr.118/31.12.2014, iar persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv este doamna Nica Diana – economist in cadrul departamentului financiar-contabilitate. Procedura contine: proiectele supuse vizei, formatul registrului de evidenta a proiectelor, formatul de raportare trimestriala catre organul ierarhic superior, persoanele care vizeaza de legalitate, regularitate si incadrare in limitele bugetare precum si alte elemente mentionate de legislatia specifica. Pana la 30.06.2026 nu s-au inregistrat operatiuni respinse la viza CFP.

b) controlul financiar de gestiune:

Prin hotararea CA nr.553/30.12.2014 s-a aprobat procedura de control financiar de gestiune, in conformitate cu OUG 94/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv HG 1151/2012, valabila incepand cu 01.01.2015. Procedura contine: obiectivele, programul anual, formatul procesului verbal de control precum si alte elemente mentionate de legislatia specifica. Prin decizia nr.60/30.06.2015 emisa de catre directorul societatii, persoana desemnata sa exercite controlul financiar de gestiune incepand cu data de 01.07.2015 este doamna Rugan Viorica – economist. La sfarsitul anului 2020 s-a revizuit procedura CFG.

Pana la 30.06.2026, activitatile CFG s-au desfasurat in baza prevederilor procedurii interne existente la TURSIB SA si a planului privind activitatea de control financiar de gestiune pe anul 2026, aprobat de Directorul General al entitatii, inregistrat sub nr. 6434/19.12.2025.

Pana la data de 30.06.2026, conform planului privind activitatea de control financiar de gestiune, au fost planificate urmatoarele misiuni care au fost realizate in intregime. In principal misiunile au vizat:

- ✓ Verificarea fundamentarii proiectului de venituri si cheltuieli 2026;
- ✓ Analiza incadrarii in BVC si in Programul anual de achizitii publice a bunurilor achizitionate si a cheltuielilor realizate in trim.IV 2025;
- ✓ Verificarea corectitudinii calcularii indicatorilor de performanta la Contractele de mandat ai Directorului General, Directorului Economic si Administratorilor neexecutivi trim. IV 2025, an 2025 auditat si trim.I 2026
- ✓ Inventarierea mijloacelor banesti si a titlurilor de calatorie detinute de casieri si de catre conducatorii auto trim.I 2026 si trim.II 2026;
- ✓ Verificarea concordantei dintre mijloacele fixe si constructii speciale inregistrate in evidenta contabila a societatii si cele declarate la autoritatea publica locala;
- ✓ Revizuire procedura CFG;
- ✓ Verificarea respectarii circuitului documentelor financiar contabile;
- ✓ Verificarea planificarii, fundamentarii si incadrarii achizitiilor sectoriale in documentele de planificare si bugetare;
- ✓ Activitati la dispozitia conducerii;

Pe timpul efectuării controlului financiar de gestiune au fost avute in vedere obiectivele generale prevazute in normele metodologice privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune, respectiv:

"a) asigurarea integrității patrimoniului operatorului economic, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale aflate în administrarea, în concesiunea sau în închirierea acestora;

b) respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare a operatorului economic ;

c) creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate "

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Rezultatele, misiunile de control au avut drept scop prevenirea si identificarea neconformitatilor, care pe timpul controalelor fie s-au remediat, fie s-au intocmit programe de masuri pentru remedierea deficientelor constatate.

c)controlul intern managerial:

S-a continuat îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat Calitate, Mediu, Sanatate, Securitate Ocupationala si Control Intern Managerial, in conformitate cu standardele SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 si SR EN ISO 45001 si cu Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu actualizarile si modificarile ulterioare.

Activitatea societății TURSIB SA a vizat și în anul 2026, consolidarea calității serviciilor de transport public local și dezvoltarea unui sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare să furnizeze o asigurare rezonabilă conducerii și Consiliului de administrație că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate, cu respectarea principiilor definite si în Strategia Națională Anticorupție.

Exista o preocupare permanenta pentru a se asigura conformitatea cu standardele cuprinse în Codul controlului intern / managerial.

In conformitate cu prevederile legale, domnul Alboiu Claudiu a fost numit responsabil GPDR si doamna Alina Beches-Puia a fost numita responsabil in aplicarea Strategiei Nationale Anticoruptie, care au urmarit realizarea actiunilor necesare implementarii si ofiter de conformitate pentru implementarea Planului de integritate la nivelul societatii TURSIB SA.

Mediu, sanatate si securitate in munca:

1. S-a acordat atentie instruirii personalului muncitor privind protectia muncii - personalul a fost dotat cu echipament personalizat si de protectie conform Listei interne de dotare cu echipament de protectie/personalizat si controalelor impuse de medicul de medicina muncii.
- 2.Nu au fost inregistrate accidente care sa afecteze mediul inconjurator .
- 3.Deseurile rezultate din activitatea societatii au fost eliminate/valorificate prin societati autorizate, acestea fiind depozitate si pastrate conform normelor specifice.
- 4.Aplicarea selectiei deseurilor se asigura conform reglementarilor legale din domeniu.

d) Auditul situatiilor financiare

Prin hotararea AGA nr. 222/07.08.2023 societatea BDO AUDIT S.R.L., agreata de Banca Europeana de Reconstructie si Dezvoltare (BERD), a fost desemnata auditorul societatii pentru o perioada de trei ani (2023,2024,2025) – contract nr.7516/24.08.2023 cu valabilitate pana in 15.06.2026, iar valoarea contractuala este de 195.000 lei (exclusiv TVA). Obiectul contractului cuprinde atat auditul statutar (cadru general de raportare financiara - OMFP nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate si Legea contabilitatii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.

Opinia de audit pentru situatiile financiare intocmite la 31.12.2025 a fost calificata cu rezerve, respectiv:

1. *Societatea a oferit, prin Contractul Colectiv de Muncă, beneficii la pensionare salariaților săi. Conform cadrului de raportare, aceste beneficii ar fi trebuit raportate în situațiile financiare sub forma unor provizioane. Începând cu exercițiul financiar 2024, cadrul legal nu a mai permis aceste beneficii și, în consecință, în anul 2024, Societatea ar fi trebuit sa recunoască o reluare pe venituri a provizionului aferent beneficiilor acordate salariaților. Întrucât aceste obligații contractuale față de salariați nu au fost determinate și raportate anterior, Societatea nu a recunoscut în contul de profit si pierdere aferent anului 2024 venituri din reluarea provizionului aferent. Opinia noastră de audit cu privire la situațiile financiare aferente exercițiului încheiat la 31 decembrie 2024 a conținut o rezervă cu privire la acest aspect. Opinia noastră cu privire la exercițiul financiar curent conține de asemenea o rezervă cu privire la comparabilitatea informațiilor financiare curente cu cele aferente perioadei precedente.*
2. *La 31 decembrie 2025, Societatea raportează o parte din creditul angajat față de Banca Europeană pentru Reconstructie și Dezvoltare (BERD), în sumă de **3,5 milioane Lei**, ca datorie cu exigibilitate mai mare de un an. La acordarea creditului, Societatea și-a asumat îndeplinirea unor indicatori financiari. Societatea a achitat integral obligațiile ajunse la scadență conform graficului de rambursare. La 31 decembrie 2025, urmare a plăților pentru investițiile efectuate, Societatea nu îndeplinește integral indicatorii financiari asumați prin*

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

contractul de credit cu BERD, caz în care banca are posibilitatea contractuală de a solicita rambursarea integrală sau parțială a creditului. Conform cadrului de raportare aplicabil, în aceste condiții, întreaga datorie provenind din creditul respectiv se raportează ca datorie cu exigibilitate mai mică de 12 luni. Prin urmare, la 31 decembrie 2025, poziția bilanțieră „Sume datorate instituțiilor de credit” prezentată în cadrul datoriilor exigibile într-o perioadă mai mare de un an este supraevaluată cu 3,5 milioane Lei, iar poziția corespunzătoare prezentată în cadrul datoriilor exigibile într-o perioadă de până la un an este subevaluată cu aceeași sumă. Activul net contabil nu este afectat.

3. Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (“ISA”), Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului și al Consiliului European (în cele ce urmează “Regulamentul”) și Legea nr. 162/2017 (“Legea”). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea “Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare” din raportul nostru. Suntem independenți față de Societate, conform Codului Etic al Profesioniștilor Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (Codul IESBA), conform cerințelor etice care sunt relevante pentru auditul situațiilor financiare în România, inclusiv Regulamentul și Legea, și ne am îndeplinit responsabilitățile etice conform acestor cerințe și conform Codului IESBA. Credem că probele de audit pe care le am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră cu rezerve.

Situațiile financiare anuale pentru anul 2025 au fost aprobate prin Hotărârea CA nr. 16/19.05.2026 și Hotărârea AGA nr. 2257/27.05.2026 și au fost depuse la Min.Finantelor Publice în termenul legal (28.05.2026).

TRANSPARENTA

În conformitate cu art.52(6) din OUG nr. 109/2013 până la 30.06.2026, societatea nu a înregistrat tranzacții cu directorii, administratorii societății sau rudele acestora până la gradul IV.

De asemenea societatea a înregistrat tranzacții cu autoritatea publică (Primăria Municipiului Sibiu) sub forma subvențiilor/compensatiilor acordate societății pentru facilitățile și gratuitățile acordate de aceasta pentru transportul public local și a compensațiilor (materiale), peste 100 mii euro.

Până la 30.06.2026 nu s-au efectuat tranzacții individuale sau într-o serie de tranzacții încheiate, cu o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri.

Societatea detine o pagină de internet proprie unde sunt prezentate informațiile obligatorii conform OUG nr.109/2011.

Capitalul social subscris și vărsat la 30.06.2026 este de 2.541.370 lei împărțit în 1.016.548 acțiuni cu o valoare nominală de 2,50 lei fiecare. Societatea nu are participațiuni în acțiuni și părți sociale la alte societăți, nu a cumpărat și nu a emis acțiuni sau alte instrumente de capital până la 30.06.2026. Societatea nu tranzacționează titluri pe o piață reglementată și nu utilizează instrumente financiare.

Rezultatele societății au fost și vor fi în continuare și în mod semnificativ dependente de politica de subvenții/compensații a Municipiului Sibiu și celelalte UAT-uri membre Adi Transport, acționare ale asociației. Planul de administrare al TURSIB SA Sibiu este documentul care sta la baza activităților ce urmează a fi desfășurate în perioada următoare, având ca scop realizarea criteriilor de performanță în vederea respectării contractului de delegare a serviciului de transport public în comun și creșterea rolului TURSIB SA Sibiu la dezvoltarea durabilă a mobilității în Municipiul Sibiu. Acesta trebuie corelat cu „Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin curse regulate în Municipiul Sibiu” încheiat cu Adi Transport Municipiului Sibiu pentru perioada 2025 – 2035 și cu acordul de împrumut încheiat între TURSIB și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru perioada 2017 – 2027.

Presedinte Consiliu de Administratie

Vasile Maier-Bondrea